

Частное образовательное учреждение высшего образования "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики**

Квалификация **Бакалавр**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	36,3
самостоятельная работа	35,7
часов на контроль	0

Виды контроля в семестрах:
Зачет 5

Форма обучения **очно-заочная**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	12,3
самостоятельная работа	55,7
часов на контроль	4

Виды контроля в семестрах:
Зачет 5

Форма обучения **заочная**

Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	18,6
самостоятельная работа	262
часов на контроль	7,4

Виды контроля в семестрах:
зачет 6

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	18		18	
Практические	18		18	
Контактная работа на курсовую работу	0		0	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Сам. работа	35,7		35,7	
Часы на контроль	0		0	
Итого	72		72	

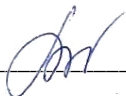
**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на курсовую работу	0		0	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Сам. работа	55,7		55,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	72		72	

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	4		4	
Практические	6		6	
Контактная работа на курсовую работу	0		0	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Контактная работа				
Сам. работа	58		58	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	72		72	

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Демченко Алина Алексеевна



Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО Фирма «Булат»

Брусенцова С.М.



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от _____ 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Окороков Владимир Михайлович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины изучение основ бухгалтерского учета и порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Задачами учебной дисциплины «Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации» являются:

- осуществление инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение физического подсчета имущества;
- выполнение поручений в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория бухгалтерского учета	
2.1.2	История бухгалтерского учета	
2.1.3	Бухгалтерское дело	
2.1.4	Международные стандарты аудита	
2.1.5	Учет и аудит внешнеэкономической деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бухгалтерский финансовый учет	
2.2.2	Бухгалтерская финансовая отчетность	
2.2.3	Бухгалтерский учет в торговле	
2.2.4	Бухгалтерский управленческий учет,	
2.2.5	Учет в бюджетных организациях	
2.2.6	Учетная политика организации	
2.2.7	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях	
2.2.8	Учет, анализ и аудит в отдельных отраслях экономики.	
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.10	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2 Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях профессиональной деятельности

Знать: базовые экономические понятия и категории в сфере профессиональной деятельности, порядок ее организации

Уметь: систематизировать и обобщать информацию с целью оптимального выбора формы и вида профессиональной деятельности

Владеть: практическими навыками экономического обоснования в решении профессиональных задач

ПК-5Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-5.3 Формирует и представляет отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта

Знать: методику составления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта

Уметь: формировать отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта

Владеть: навыками представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; • нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; • основные понятия инвентаризации имущества; • характеристику имущества организации; • цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; • задачи и состав инвентаризационной комиссии; • процесс подготовки к инвентаризации.
3.2	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; • составлять инвентаризационные описи; • проводить физический подсчет имущества; • составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; • выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; • выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.
3.3	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета организации, проведения, выявления результатов инвентаризации имущества и обязательств предприятия; • способами решения практических задач и ситуаций по бухгалтерскому учету организации, проведения, выявления результатов инвентаризации имущества и обязательств предприятия и сборе необходимой для этого информации.

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1.	Основные понятия инвентаризации имущества. Характеристика имущества организации.	5/3	4/2/2	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,7
2.	Порядок организации работы инвентаризационной комиссии.	5/3	8/4/4	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7
3.	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	5/3	8/4/4	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7
4.	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов (МПЗ) и отражение их результатов в бухгалтерских проводках.	5/3	8/4/4	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7
5.	Тема 5. Порядок инвентаризации расчетов организации и ее финансовых обязательств. Технология определения реального состояния расчетов.	5/3	8/4/4	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	7

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Основные понятия инвентаризации имущества. Характеристика имущества организации.	6/3	2/1/1	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11,7
2.	Порядок организации работы инвентаризационной комиссии.	6/3	2/0/2	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	11
3.	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов	6/3	3/1/2	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	11
4.	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных	6/3	2/1/1	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11
5.	Тема 5. Порядок инвентаризации расчетов организации и ее финансовых обязательств.	6/3	3/1/2	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	11

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Основные понятия инвентаризации имущества. Характеристика имущества организации.	6/3	2/1/1	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
2.	Порядок организации работы инвентаризационной комиссии.	6/3	2/1/1	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	12
3.	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	6/3	2/1/1	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	12
4.	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов (МПЗ) и отражение их результатов в бухгалтерских проводках.	6/3	2/1/1	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12
5.	Тема 5. Порядок инвентаризации расчетов организации и ее финансовых обязательств. Технология определения реального состояния расчетов.	6/3	2/0/2	УК-10.2 ПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие и цели инвентаризации.
2. Виды инвентаризации. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
3. Документальное оформление проведения инвентаризации
4. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
5. Порядок проведения инвентаризации.
6. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
7. Подготовительный этап проведения инвентаризации.
8. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
9. Порядок инвентаризации доходов будущих периодов
10. Порядок инвентаризации товаров.
11. Состав сличительных ведомостей в бухгалтерии.
12. Документальное оформление инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, бюджетом
13. Составление акта по результатам инвентаризации.
14. Порядок проведения инвентаризации и переоценки материальнопроизводственных запасов
15. Особенности инвентаризации продуктов, товаров и тары на предприятиях общественного питания.
16. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.
17. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
18. Оформление результатов инвентаризации.
19. Составление акта по результатам инвентаризации.
20. Учет потерь в пределах норм естественной убыли.
21. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.
22. Документальное оформление инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками, бюджетом.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

23. Нормативное законодательство РФ по вопросам инвентаризации имущества и обязательств
24. Процесс подготовки к инвентаризации
25. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
26. Порядок инвентаризации целевого финансирования
27. Приемы физического подсчета имущества
28. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
29. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
30. Порядок установления задач и состава инвентаризационной комиссии организации
31. Порядок установления задач и состава инвентаризационной комиссии при чрезвычайных ситуациях
32. Порядок возмещения ущерба предприятию по результатам проведенной инвентаризации

Темы эссе

1. Особенности проведения инвентаризации незавершенного строительства, отражение результатов инвентаризации в учёте.
2. Особенности проведения инвентаризации готовой продукции и товаров.
3. Отражение результатов инвентаризации товаров и готовой продукции в учёте.
4. Особенности проведения инвентаризации расчётов предприятия.
5. Отражение результатов инвентаризации расчётов в учёте предприятия.
6. Особенности проведения инвентаризации денежных средств предприятия.
7. Особенности проведения инвентаризации денежных средств на валютных счетах.
8. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в учёте.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, реферат, эссе, тест, ситуационные задачи, курсовая работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература	
6.1.1.1	Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107899-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1033837
6.1.1.2	Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859 . - ISBN 978-5-16-107598-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017292 – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.3	Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерские проводки : учеб. пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 325 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93c38d2f3a18.35961211 . - ISBN 978-5-16-105982-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920534
6.1.2. Дополнительная литература	
6.1.2.1	Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учеб. пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051 . - ISBN 978-5-16-106352-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/949400
6.1.2.2	Учет, налоги, анализ и аудит: практикум / под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-7638-3088-0. -Текст:электронный.-URL: https://znanium.com/catalog/product/505884
6.1.2.3	Учет, налоги, анализ и аудит: тесты, задачи, решения : учебное пособие / под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. - 244 с. - ISBN 978-5-7638-2972-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/511513
6.1.2.4	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы / Керимов В.Э., - 9-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02721-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/512015
6.1.2.5	Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления : учеб. пособие / Л.И. Хоружий, И.Н. Турчаева, Н.А. Кокорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 308 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c1b32cf7b4841.26497257 . - ISBN 978-5-16-107052-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989907
6.1.2.6	Осипова, И. В. Учет собственного капитала : учебное пособие / И.В. Осипова, Г.Ф. Чернецкая. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 161 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a86bde6e6ff55.64759450 . - ISBN 978-5-16-106241-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048185
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	http://www.rsl.ru/ (сайт Российской Государственной библиотеки).
6.2.2	http://www.gks.ru/ (сайт Госкомстата РФ).
6.2.3	http://www.hrm.ru/ (специализированный сайт для HR-менеджеров).
6.2.4	http://www.minzdravsoc.ru/ (сайт Министерства труда и социального развития РФ).
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/

6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 206
7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска 3-х створчатая, экран, жалюзи, часы, экран, проектор Mitsubishi ES200U

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад

отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.